

Die Knappschaft Kliniken GmbH steuert die Krankenhausgesellschaften, an denen die Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See zu mehr als 50 Prozent beteiligt ist, und verantwortet die Gesamtstrategie des Klinikverbundes. Außerdem unterstützt sie deren Management durch den Service-Dienstleister – Knappschaft Kliniken Service GmbH. Auf der Basis einer gemeinsam entwickelten Strategie werden so Kompetenzen gebündelt, Ressourcen passgenau eingesetzt und Synergie-Effekte genutzt. Die Knappschaft Kliniken gehören in Deutschland zu den größten Krankenhausverbänden in öffentlich-rechtlicher Trägerschaft. Die elf Kliniken erwirtschaften einen Jahresumsatz von mehr als 750 Millionen Euro. Im Verbund werden jährlich ca. 220.000 Patienten stationär und 450.000 ambulant versorgt.

Insbesondere zeichnen unseren Verbund die exzellente medizinische Kompetenz sowie die hohe Innovationsfreudigkeit aus.

Die **Knappschaft Kliniken GmbH** sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt eine / einen

## **Referentin/Referenten**

des Hauptgeschäftsführers

### **Ihre Aufgaben:**

- Die Unterstützung der Hauptgeschäftsführung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- Die Vorbereitung und Unterstützung der Gremienarbeit der Hauptgeschäftsführung
- Das Nachhalten der Umsetzung von Beschlüssen und Projekten der Geschäftsführerkonferenzen der Knappschaft Kliniken GmbH.
- Die Konzeption und Erstellung von Präsentationen.
- Die Recherche und Zusammenfassung komplexer Sachverhalte.
- Die Unterstützung der Hauptgeschäftsführung mit Vorbereitung, Analyse und Recherche fachlich spezifischer Krankenhausthemen.
- Die selbständige Konzeption, Administration und Koordination verbundweiter Projekte.

### **Unsere Erwartungen an Sie:**

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaft oder Rechtswissenschaften.
- Kenntnisse über die einschlägigen Gesetze und wesentlichen regulatorischen Anforderungen des Gesundheitswesens sind wünschenswert aber nicht Bedingung.
- Sehr gute Anwenderkenntnisse des gesamten MS-Office Paketes, sowie einen sicheren Umgang mit Präsentationstechniken und -instrumentarien.
- Die Fähigkeit zum konzeptionellen Denken und Handeln sowie eine hohe Auffassungsgabe für Unternehmenszusammenhänge.
- Die Fähigkeit zur Komplexitätsreduktion und ein klarer Schreibstil.

- Persönliche Integrität, Stressresistenz, Flexibilität und Teamfähigkeit.
- Ein kooperativer Kommunikationsstil und die Fähigkeit zu einem erfolgreichen Schnittstellenmanagement.
- Unternehmerisches Denken, Souveränität und Verbindlichkeit.

**Wir bieten Ihnen:**

- Ein vielseitiges, interessantes und aktiv gestaltbares Aufgabengebiet.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, moderne Arbeitsmittel.
- Ein kollegiales, dynamisches und motiviertes Team.
- Die Möglichkeit, selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten.
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem gesunden und renommierten Klinikverbund, eine angemessene und leistungsorientierte Vergütung sowie eine betriebliche Altersversorgung.

Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden schwerbehinderte Bewerber / Bewerberinnen bevorzugt berücksichtigt.

**Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte (gerne per E-Mail) bis zum 31.01.2019 an:**

Knappschaft Kliniken GmbH  
Herrn Hauptgeschäftsführer Andreas Schlüter  
Am Knappschaftskrankenhaus 1  
44309 Dortmund  
[bewerbung@knappschaft-kliniken.de](mailto:bewerbung@knappschaft-kliniken.de)

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Susanne Behrendt (Leiterin Unternehmensentwicklung / Zentrale Steuerung) unter der Rufnummer 0231/922-1570 oder per E-Mail unter der Adresse [susanne.behrendt@knappschaft-kliniken.de](mailto:susanne.behrendt@knappschaft-kliniken.de) zur Verfügung.

Wir sichern Ihnen eine vertrauliche Bearbeitung Ihrer Bewerbung zu.